

 **หมวดเงินอุดหนุน**

 □ ฝ่ายบริหารทั่วไป

 □ ฝ่ายวิชาการ

 □ ฝ่ายแผนและงบประมาณ

 □ ฝ่ายบุคคล

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนวัดคูยาง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

**ที่** ......................../................ **วันที่** ………… เดือน ………………………..…………….. พ.ศ. ......................

**เรื่อง**  ขออนุมัติดำเนินการเบิก – จ่ายตามโครงการ

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคูยาง

 ด้วย ฝ่าย/งาน / กลุ่มสาระฯ ...................................................................................................................... มีความประสงค์จะดำเนินการตามโครงการ……………………...........................................................ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ........เดือน...........................พ.ศ. ..............ถึงวันที่ ...........เดือน...........................พ.ศ. ............จึงขอเบิกงบประมาณในหมวดเงิน 🌕 เงินอุดหนุน🌕 เงินบำรุงการศึกษา 🌕 เงินนอกงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ...................บาท มีความประสงค์ดำเนินการ🌕 จัดซื้อ 🌕 จัดจ้าง 🌕 ปรับปรุงซ่อมแซม ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | จำนวนเงิน |
| บาท | ส.ต. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ตัวอักษร (.........................................................................................) | รวมเงิน |  |  |

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ .....................................................ผู้ขอเบิก

 (...................................................)

 ตำแหน่ง ..........................................

**ความคิดเห็นหัวหน้าฝ่ายแผนและนโยบาย**

🌕 กิจกรรม มีในแผนปฏิบัติการประจำปีใช้เงิน 🌕เงินอุดหนุน 🌕เงินบำรุงการศึกษา 🌕เงินนอกงบประมาณ

🌕 กิจกรรม ไม่มีในแผนปฏิบัติการประจำปีใช้เงิน 🌕เงินอุดหนุน 🌕เงินบำรุงการศึกษา 🌕เงินนอกงบประมาณ

1. ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ........................................ บาท 2. ใช้ไปแล้ว จำนวน ........................................ บาท

3. เบิกจ่ายครั้งนี้ จำนวน ........................................ บาท 4. คงเหลือ จำนวน ........................................ บาท

ลงชื่อ ...................................................

เห็นควรพิจารณา 🌕 อนุมัติ 🌕 ไม่อนุมัติเบิกเงิน
 ลงชื่อ .............................................................. (นางวรรณา เสาวะระ)

 เจ้าหน้าที่ฝ่ายงบประมาณและการเงิน

 (นางสาวนิภา มากคูณ)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายนโยบายและแผน

**ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ**

🌕 พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุมัติ ..................................................................................................................................................................................
🌕 พิจารณาแล้วไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก .................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ .......................................................................

 (นางสาวสมลักษณ์ ผลบุญ)

 รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคูยาง

**ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคูยาง**🌕 อนุมัติ

🌕 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ....................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ .......................................................................

 (นายขจรยศ บุรุษศรี)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคูยาง

**รายการวัสดุ / ครุภัณฑ์ / ค่าซ่อมแซม โดยประมาณการดำเนินการค่าใช้จ่าย**

 งาน / โครงการ ........................................................................................................................................................

 กิจกรรม ...................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | จำนวนหน่วย | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ทั้งหมด |  | รวมเงิน |  |  |

จำนวนเงิน (...................................................................................................)

 ลงชื่อ...............................................................ผู้ขออนุมัติ

 (..............................................................)

 ตำแหน่ง.......................................................

 ลงชื่อ...............................................................ผู้อนุมัติ

 (นายขจรยศ บุรุษศรี)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคูยาง



 **หมวดเงินบำรุงการศึกษา**

 □ โครงการ MEP

 □ โครงการสอนคอมฯ

 □ โครงการทักษะความถนัด

 □ โครงการสวัสดิการและ

 สวัสดิภาพ(ดูแลห้องน้ำ

 และสิ่งแวดล้อม

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนวัดคูยาง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

**ที่** ......................../................ **วันที่** ………… เดือน ………………………..…………….. พ.ศ. ......................

**เรื่อง**  ขออนุมัติดำเนินการเบิก – จ่ายตามโครงการ

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคูยาง

 ด้วย ฝ่าย/งาน / กลุ่มสาระฯ ...................................................................................................................... มีความประสงค์จะดำเนินการตามโครงการ……………………...........................................................ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ........เดือน...........................พ.ศ. ..............ถึงวันที่ ...........เดือน...........................พ.ศ. ............จึงขอเบิกงบประมาณในหมวดเงิน 🌕 เงินอุดหนุน🌕 เงินบำรุงการศึกษา 🌕 เงินนอกงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ...................บาท มีความประสงค์ดำเนินการ🌕 จัดซื้อ 🌕 จัดจ้าง 🌕 ปรับปรุงซ่อมแซม ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | จำนวนเงิน |
| บาท | ส.ต. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ตัวอักษร (.........................................................................................) | รวมเงิน |  |  |

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ .....................................................ผู้ขอเบิก

 (...................................................)

 ตำแหน่ง ..........................................

**ความคิดเห็นหัวหน้าฝ่ายแผนและนโยบาย**

🌕 กิจกรรม มีในแผนปฏิบัติการประจำปีใช้เงิน 🌕เงินอุดหนุน 🌕เงินบำรุงการศึกษา 🌕เงินนอกงบประมาณ

🌕 กิจกรรม ไม่มีในแผนปฏิบัติการประจำปีใช้เงิน 🌕เงินอุดหนุน 🌕เงินบำรุงการศึกษา 🌕เงินนอกงบประมาณ

1. ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ........................................ บาท 2. ใช้ไปแล้ว จำนวน ........................................ บาท

3. เบิกจ่ายครั้งนี้ จำนวน ........................................ บาท 4. คงเหลือ จำนวน ........................................ บาท

ลงชื่อ ...................................................

เห็นควรพิจารณา 🌕 อนุมัติ 🌕 ไม่อนุมัติเบิกเงิน
 ลงชื่อ .............................................................. (นางวรรณา เสาวะระ)

 เจ้าหน้าที่ฝ่ายงบประมาณและการเงิน

 (นางสาวนิภา มากคูณ)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายนโยบายและแผน

**ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ**

🌕 พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุมัติ ..................................................................................................................................................................................
🌕 พิจารณาแล้วไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก .................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ .......................................................................

 (นางสาวสมลักษณ์ ผลบุญ)

 รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคูยาง

**ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคูยาง**🌕 อนุมัติ

🌕 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ....................................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ .......................................................................

 (นายขจรยศ บุรุษศรี)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคูยาง

**รายการวัสดุ / ครุภัณฑ์ / ค่าซ่อมแซม โดยประมาณการดำเนินการค่าใช้จ่าย**

 งาน / โครงการ ........................................................................................................................................................

 กิจกรรม ...................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | จำนวนหน่วย | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ทั้งหมด |  | รวมเงิน |  |  |

จำนวนเงิน (...................................................................................................)

 ลงชื่อ...............................................................ผู้ขออนุมัติ

 (..............................................................)

 ตำแหน่ง.......................................................

 ลงชื่อ...............................................................ผู้อนุมัติ

 (นายขจรยศ บุรุษศรี)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคูยาง